

勤務（内定）証明書

児童名	(ふりがな)	年 月 日生	住所
-----	--------	--------	----

●居宅外労働 ※すでに勤務されている方

保護者の氏名 及び生年月日				児童との続柄			
		年 月 日生		入社年月日		年 月 日	
勤務先	所在地						
	名称	電話 ()					
仕事の内容							
勤務日数		1か月 約 日					
勤務時間	平日	午前 時 分		～	午後 時 分		
	土曜	午前 時 分		～	午後 時 分		
	日曜	午前 時 分		～	午後 時 分		
実績	最近3か月の勤務日数	月		月		月	
		日		日		日	
上記のとおり相違ないことを証明します。							
						年 月 日	
		所在地					
		事業所名					
		代表者名		☎		電話 ()	

●勤務内定 ※現在内定をもらっている状態であり、これから勤務される方

保護者の氏名 及び生年月日				児童との続柄			
		年 月 日生		入社年月日		年 月 日	
勤務内定先	所在地						
	名称	電話 ()					
仕事の内容							
勤務予定日数		1か月 約 日					
勤務予定時間	平日	午前 時 分		～	午後 時 分		
	土曜	午前 時 分		～	午後 時 分		
	日曜	午前 時 分		～	午後 時 分		
上記のとおり相違ないことを証明します。							
						年 月 日	
		所在地					
		事業所名					
		代表者名		☎		電話 ()	

※勤務開始3か月後、速やかに上記「居宅外労働」の項目に記載がある勤務（内定）証明書を再度提出してください。